

RAPPORT D'ACTIVITÉS – LITIGES ET INTERVENTIONS JURIDIQUES**Programme de contestation judiciaire (PCJ)**

Tel que stipulé dans l'entente de financement, le bénéficiaire doit soumettre au PCJ des rapports d'étape relatifs à la cause une fois par année et un rapport final après l'audience de la cause. Veuillez soumettre le rapport complété à l'avocat responsable de votre dossier.

Note : Le masculin grammatical est inclusif et fait référence au genre humain dans toutes ses dimensions.

Rapport d'étape d'activités	☐
Rapport d'activités final	☐

Numéro de dossier	
Nom du bénéficiaire	

Répondez aux questions auxquelles vous n'avez pas déjà répondu dans un rapport précédent. Veuillez, cependant, indiquer tout changement à l'information déjà donnée.

PARTIE A : Information générale

1.	Coordonnées du bénéficiaire	
	Adresse	
	Courriel	
	Téléphone	
	Télécopieur	

2. Type de demande	(Cochez la case appropriée)
Procès	☐
Autorisation d'interjeter appel	☐
Appel	☐
Autorisation d'intervenir	☐
Intervention	☐

3.	Nom de l'avocat	
----	-----------------	--

4.	Coordonnées de l'avocat	
	Adresse	
	Courriel	
	Téléphone	
	Télécopieur	

RAPPORT D'ACTIVITÉS – LITIGES ET INTERVENTIONS JURIDIQUES**PARTIE B : Audience et documents****Rappel des engagements du bénéficiaire en vertu de l'entente de financement :**

- Communiquer la date d'audience le plus tôt possible.
- Remettre une copie du mémoire au PCJ 7 jours ouvrables avant le dépôt.

1.	Date de dépôt du document introductif d'instance :
----	--

Date prévue pour l'audience :
Nom de la cour :

2.	Mentionnez les étapes principales entreprises jusqu'à maintenant (ex. : la date de l'enquête préalable, la date du début des arguments oraux présentés par le bénéficiaire, etc.).
3.	Confirmez que vous avez fait une demande de remboursement des dépens à la cour. Oui ☐ Non ☐
4.	Fournissez d'autres informations que vous jugez pertinentes.

RAPPORT D'ACTIVITÉS – LITIGES ET INTERVENTIONS JURIDIQUES**PARTIE C : Développement important relatif à la cause**

1.	Tout changement survenu relativement aux questions liées à la cause ou aux réparations réclamées (une copie des actes de procédure modifiés doit être acheminée au PCJ).
2.	Tout problème survenu, notamment ceux découlant des stratégies employées lors du recours judiciaire par d'autres parties ou intervenants dans l'action.
3.	Toute décision interlocutoire (relative à la cause) rendue par une cour ou un tribunal depuis le dernier rapport (lorsqu'elle est disponible, une copie de la décision doit être acheminée au PCJ).
4.	Tout autre développement important relatif à la cause ou à sa gestion.

RAPPORT D'ACTIVITÉS – LITIGES ET INTERVENTIONS JURIDIQUES**PARTIE D : Documents à remettre**

Soumettez les documents suivants au PCJ :

		N'est pas disponible	Déjà remis au PCJ	Joint au rapport
1.	Document introductif d'instance			
2.	Argumentation juridique écrite			
3.	Soumission des dépens déposée à la cour			
4.	Décision rendue			
5.	Autre document que vous jugez pertinent (spécifiez) :			

En signant ce rapport, je confirme que les informations données sont justes.

Pour le compte du _____ (Bénéficiaire)

Signature

Date de la signature : _____

Nom : _____

Titre : _____

RAPPORT D'ACTIVITÉS – LITIGES ET INTERVENTIONS JURIDIQUES**PARTIE E : Niveau de satisfaction concernant les services du Programme de contestation judiciaire**

		Tout à fait	Suffisamment	Partiellement	Pas du tout
1.	Avez-vous trouvé toutes les informations recherchées sur le site Web du PCJ?				
2.	L'information sur le site Web était-elle facile à trouver?				
3.	L'information sur le site Web était-elle facile à comprendre?				
4.	Est-ce que le personnel du PCJ a bien répondu à vos questions?				
5.	Le PCJ a-t-il fait preuve de diligence et de confidentialité envers vos informations personnelles et professionnelles?				
6.	En général, êtes-vous satisfait des services offerts par le PCJ?				
7.	Comment pouvons-nous améliorer le site Web du PCJ?				
8.	Comment pouvons-nous améliorer nos services?				

RAPPORT D'ACTIVITÉS – LITIGES ET INTERVENTIONS JURIDIQUES

9.	Pour nous permettre de mieux vous servir, merci de nous faire part de vos commentaires et suggestions.
----	--